

Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2025

của Trung tâm Phối hợp tìm kiếm, cứu nạn hàng hải Việt Nam

1. Số lượng viên chức cần tuyển

1.1. Số lượng người làm việc: 13 người.

1.2. Vị trí việc làm và điều kiện tiêu chuẩn (Phụ lục kèm theo).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển



Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu 01 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) phải đảm bảo:

- Ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu, không được để trống bất kỳ thông tin nào.
- Thông tin về ngành đào tạo ghi đúng như văn bằng đã được cấp, chuyên ngành đào tạo ghi theo đúng chuyên ngành trên bằng điểm.
- Ảnh 4 x 6 dán tại Phiếu đăng ký dự tuyển chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.
- Gửi kèm theo 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận (để báo tin cho người đăng ký dự tuyển) và 02 Ảnh 4 x 6.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ vào từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy bỏ kết quả thi tuyển.

4. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

4.1. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày 24/9/2025 đến hết ngày 23/10/2025 (sáng từ 08h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h00).

4.2. Địa điểm và địa chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức lao động - Tiền lương, Trung tâm Phối hợp tìm kiếm, cứu nạn hàng hải Việt Nam, số 11A đường Láng Hạ, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội. Điện thoại: 024 3.7833646.

5. Hình thức, nội dung; thời gian và địa điểm xét tuyển

5.1. Về hình thức, nội dung

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng

5.1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp đúng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

5.1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức: Việc xét tuyển thực hiện thông qua hình thức phỏng vấn.

b) Nội dung thi phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

5.2. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức xét tuyển

a) Thời gian tổ chức xét tuyển vòng 2: Dự kiến tổ chức ngày 11/11/2025

b) Địa điểm thi: Trung tâm Phối hợp tìm kiếm, cứu nạn hàng hải Việt Nam, Số 11A đường Láng Hạ, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội.

6. Ưu tiên trong xét tuyển viên chức (theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP)

6.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

6.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn từng môn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có điểm phỏng vấn môn kiến thức chung và kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng đối với từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn môn kiến thức chung và kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn môn kiến thức chung và kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ

được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn môn kiến thức chung và kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

8. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển

8.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại Khoản 3 Điều 9 Nghị định 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày đến hoàn thiện hồ sơ.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thực hiện việc xác minh bằng cấp của người dự tuyển.

8.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia

dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

9. Lệ phí tuyển dụng: Không thu phí tuyển dụng.

Thông báo tuyển dụng được thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết tại trụ sở Trung tâm Phối hợp tìm kiếm, cứu nạn hàng hải Việt Nam.

Trung tâm thông báo để các cá nhân biết, đăng ký dự tuyển. / 

Nơi nhận:

- Lưu: VT, TCLĐTL.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Bùi Văn Minh

MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM, YÊU CẦU ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN
TRUNG TÂM PHỐI HỢP TÌM KIẾM CỨU NẠN HÀNG HẢI VIỆT NAM

(Kèm theo Thông báo số 989 /TB-TKCN ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Trung tâm Phối hợp tìm kiếm, cứu nạn hàng hải Việt Nam)

TT	Tên vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng	Yêu cầu điều kiện khác	Trình độ đào tạo
I		Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành	09		
1	Thủy thủ	Thực hiện các nhiệm vụ bảo quản, bảo dưỡng vỏ, boong tàu, các máy móc thiết bị và công tác tìm kiếm cứu nạn theo quy định của pháp luật. Thủy thủ trực ca chịu sự quản lý và điều hành trực tiếp của Thủy thủ trưởng. Thủy thủ trực ca có nhiệm vụ sau: - Thực hiện nhiệm vụ trực ca, chấp hành mệnh lệnh của sỹ quan boong trực ca. - Bảo quản, bảo dưỡng vỏ, boong tàu, các máy móc thiết bị khác theo sự phân công của Thủy thủ trưởng. - Nắm vững cấu trúc, đặc điểm, tính năng kỹ thuật của tàu, các nơi quy định đặt các thiết bị cứu hỏa, cứu sinh, cứu thùng tàu, bảo quản và sử dụng các trang thiết bị đúng quy định. - Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy của tàu về chế độ làm việc, ăn ở, sinh hoạt, an ninh, trật tự và vệ sinh trên tàu. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thủy thủ trưởng phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác của chức danh thuyền viên tìm kiếm cứu nạn hàng hải: + Quản lý, khai thác phương tiện tìm kiếm cứu nạn theo	01	- Có giấy chứng nhận khả năng chuyên môn và giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ theo quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn, đào tạo, huấn luyện thuyền viên và định biên an toàn tối thiểu của tàu biển Việt Nam. - Có giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế.	

		quy định của pháp luật; + Đảm bảo phương tiện tìm kiếm cứu nạn có đủ các điều kiện an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường cần thiết, phù hợp với tiêu chuẩn chuyên môn, các quy định về trang thiết bị, vỏ tàu, dự trữ, thuyền viên và các vấn đề khác có liên quan đến an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường cho phương tiện và người ở trên tàu trước và trong khi tàu đang hành trình; + Thường trực, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ tìm kiếm cứu nạn trên biển theo chỉ đạo, chỉ huy, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền; + Tham gia với các lực lượng chức năng trong công tác bảo đảm an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và góp phần bảo vệ chủ quyền biển đảo Việt Nam khi được yêu cầu; tham gia phòng cháy, chữa cháy, phòng ngừa ô nhiễm môi trường trên biển khi có yêu cầu; thực hiện miễn cán các nhiệm vụ, chức trách được giao theo đúng lương tâm nghề nghiệp.			
2	Thợ máy	Thực hiện các nhiệm vụ bảo quản, bảo dưỡng, sửa chữa, sử dụng máy móc, thiết bị trên phương tiện tìm kiếm cứu nạn hàng hải theo quy định của pháp luật. Thợ máy trực ca chịu sự quản lý và điều hành trực tiếp của Máy hai và sự phân công trực tiếp của sỹ quan máy trực ca. Thợ máy trực ca có nhiệm vụ sau đây: - Thực hiện các công việc bảo quản, bảo dưỡng, sửa chữa các máy móc thiết bị, vệ sinh buồng máy, nơi làm việc, tiếp nhận phụ tùng, vật tư theo sự phân công của máy hai; thực hiện nhiệm vụ trực ca theo yêu cầu của sỹ quan máy trực ca. - Sử dụng máy móc, thiết bị cứu hỏa, cứu sinh, phòng	02	- Có giấy chứng nhận khả năng chuyên môn và giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ theo quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn, đào tạo, huấn luyện thuyền viên và định biên an toàn tối thiểu của tàu biển Việt Nam. - Có giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế.	

3	Cấp dưỡng	Thực hiện các nhiệm vụ của nhà bếp, bảo đảm đúng chế độ ăn uống cho thuyền viên tại Trung tâm Phối hợp tìm		01		độc, chống nóng, chống khói, lọc nước biển, dầu mỡ, phòng ngừa ô nhiễm môi trường theo quy trình, quy phạm. - Ghi chép kịp thời các thông số vào sổ nhật ký vận hành máy (kể cả sự cố và diễn biến khác xảy ra) theo quy định của pháp luật về hàng hải. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do máy hai phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác của chức danh thuyền viên tìm kiếm cứu nạn hàng hải: + Quản lý, khai thác phương tiện tìm kiếm cứu nạn theo quy định của pháp luật; + Đảm bảo phương tiện tìm kiếm cứu nạn có đủ các điều kiện an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường cần thiết, phù hợp với tiêu chuẩn chuyên môn, các quy định về trang thiết bị, vỏ tàu, dự trữ, thuyền viên và các vấn đề khác có liên quan đến an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường cho phương tiện và người ở trên tàu trước và trong khi tàu đang hành trình; + Thường trực, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ tìm kiếm cứu nạn trên biển theo chỉ đạo, chỉ huy, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền; + Tham gia với các lực lượng chức năng trong công tác bảo đảm an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và góp phần bảo vệ chủ quyền biển đảo Việt Nam khi được yêu cầu; tham gia phòng cháy, chữa cháy, phòng ngừa ô nhiễm môi trường trên biển khi có yêu cầu; thực hiện miễn các nhiệm vụ, chức trách được giao theo đúng lương tâm nghề nghiệp.	- Có chứng chỉ huấn luyện nghiệp vụ an toàn cơ bản.	- Có chứng chỉ sơ cấp nghề cấp dưỡng trở
---	-----------	--	--	----	--	--	---	--

		kiểm cứu nạn hàng hải Việt Nam theo quy định của pháp luật. - Nhân viên cấp dưỡng làm việc tại bếp ăn của tàu theo đúng quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, nấu ăn cho các thuyền viên trên phương tiện tìm kiếm cứu nạn hàng hải. - Sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ trong bất kỳ điều kiện nào. - Thực hiện các nhiệm vụ khác của chức danh thuyền viên tìm kiếm cứu nạn hàng hải: + Quản lý, khai thác phương tiện tìm kiếm cứu nạn theo quy định của pháp luật; + Đảm bảo phương tiện tìm kiếm cứu nạn có đủ các điều kiện an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường cần thiết, phù hợp với tiêu chuẩn chuyên môn, các quy định về trang thiết bị, vỏ tàu, dự trữ, thuyền viên và các vấn đề khác có liên quan đến an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường cho phương tiện và người ở trên tàu trước và trong khi tàu đang hành trình; + Thường trực, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ tìm kiếm cứu nạn trên biển theo chỉ đạo, chỉ huy, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền; + Tham gia với các lực lượng chức năng trong công tác bảo đảm an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và góp phần bảo vệ chủ quyền biển đảo Việt Nam khi được yêu cầu; tham gia phòng cháy, chữa cháy, phòng ngừa ô nhiễm môi trường trên biển khi có yêu cầu; thực hiện miễn các nhiệm vụ, chức trách được giao theo đúng lương tâm nghề nghiệp.			- Có giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế.	lên.
4	Tìm kiếm,	a) Thường trực Phối hợp cứu nạn (Trạm Phối hợp tìm	02	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ	Có bằng tốt nghiệp	

	cứu nạn hàng hải hạng III	<i>kiểm, cứu nạn hàng hải Bắc Trung Bộ)</i> - Tham gia tổ chức trực ban nghiệp vụ tìm kiếm, cứu nạn, xây dựng kế hoạch, phương án bố trí sắp xếp nhân sự trực ban nghiệp vụ và phân công thực hiện. - Thực hiện xây dựng kế hoạch huấn luyện thường xuyên, diễn tập và phối hợp diễn tập với các lực lượng liên quan đến hoạt động tìm kiếm, cứu nạn tại vùng trách nhiệm được giao. - Thực hiện chế độ báo cáo cấp trên, báo cáo định kỳ và hàng năm theo quy định. - Phối hợp thực hiện kế hoạch tổ chức, tuyên truyền pháp luật và huấn luyện nghiệp vụ về thông tin an ninh hàng hải. - Thường trực 24h/24h hàng ngày tại Trạm và trên các phương tiện tìm kiếm cứu nạn chuyên dùng để tiếp nhận, xử lý thông tin và sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống tại nạn, sự cố hàng hải xảy ra trong vùng biển trách nhiệm tìm kiếm, cứu nạn được giao. - Tham gia theo dõi, quản lý kỹ thuật các nghi khí hàng hải của các phương tiện tìm kiếm cứu nạn. - Tham gia Quản lý, khai thác hồ sơ kỹ thuật, sửa chữa, đăng kiểm, bảo hiểm và các hồ sơ khác liên quan đến tàu tìm kiếm cứu nạn. - Tham gia công tác mua sắm vật tư phụ tùng, sửa chữa các hư hỏng thường xuyên, đột xuất và hàng năm trên đà cho các tàu tìm kiếm cứu nạn thuộc phạm vi quản lý của đơn vị. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.		thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.	đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành, lĩnh vực đào tạo về: khoa học hàng hải; kỹ thuật an toàn hàng hải; Điện tàu biển; kinh tế vận tải biển; luật.
	b) Thường trực Phối hợp cứu nạn, Phòng Phối hợp cứu nạn, Trung tâm Phối hợp tìm kiếm, cứu nạn hàng hải	01	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một	

		<i>khu vực IV.</i> - Tham gia tổ chức thực ban nghiệp vụ tìm kiếm, cứu nạn, xây dựng kế hoạch, phương án bố trí sắp xếp nhân sự thực ban nghiệp vụ và phân công thực hiện. - Tham gia nghiên cứu, đề xuất xây dựng cơ chế, phương án phối hợp tìm kiếm cứu nạn trên biển trình cấp thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt. - Tham gia nghiên cứu, đề xuất xây dựng phương án phối hợp tìm kiếm, cứu nạn trên biển trình cấp có thẩm quyền xem xét và tổ chức thực hiện sau khi được chấp thuận trong trường hợp vượt quá khả năng ứng phó của đơn vị. - Tham gia nghiên cứu, đề xuất, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch ứng trực phòng, chống thiên tai trên biển, phòng chống lụt bão (PCLB) hằng năm, kế hoạch bố trí phương tiện tìm kiếm cứu nạn chuyên dùng thường trực tại những khu vực xung yếu để sẵn sàng tham gia hoạt động phối hợp tìm kiếm, cứu nạn. - Tham gia thực hiện nghiên cứu, đề xuất, xây dựng các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ chuyên ngành tìm kiếm cứu nạn, đề xuất các vấn đề liên quan đến pháp chế hàng hải, xây dựng các chương trình, kế hoạch, văn bản hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan, ứng dụng khoa học, công nghệ trong lĩnh vực tìm kiếm cứu nạn trên biển. - Tham gia nghiên cứu, đề xuất, xây dựng, triển khai các chương trình, phương án ứng dụng khoa học công nghệ, xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin phục vụ công tác quản lý, thống kê và khai thác trong lĩnh vực tìm kiếm cứu nạn trên biển.		- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.	trong các ngành, chuyên ngành, lĩnh vực đào tạo về: khoa học hàng hải; kỹ thuật an toàn hàng hải; kinh tế vận tải biển; điện tử; viễn thông.
--	--	---	--	---	---

		- Tham gia quản lý, bảo dưỡng các trang thiết bị phục vụ công tác TKCN theo quy trình. - Tham gia nghiên cứu, đề xuất xây dựng các kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan đến hoạt động tìm kiếm cứu nạn, an toàn giao thông trên biển theo kế hoạch được cấp thẩm quyền phê duyệt. - Phối hợp thực hiện kế hoạch tổ chức, tuyên truyền pháp luật và huấn luyện nghiệp vụ về thông tin an ninh hàng hải. - Tham gia, phối hợp với các lực lượng chức năng xây dựng kế hoạch và giám sát việc tổ chức thực hiện các hoạt động bảo đảm an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và góp phần bảo vệ chủ quyền biển đảo Việt Nam khi được yêu cầu; tham gia phòng cháy, chữa cháy, phòng ngừa ô nhiễm môi trường trên biển khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Kiểm tra, giám sát hoạt động quản lý, thực hiện công tác đảm bảo an toàn lao động, nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy trên các phương tiện tìm kiếm cứu nạn. - Thực hiện công tác nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực tìm kiếm, cứu nạn hàng hải. - Tham gia góp ý xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin phục vụ công tác quản lý và khai thác trong lĩnh vực tìm kiếm cứu nạn trên biển. - Tham gia phối hợp với các lực lượng tìm kiếm, cứu nạn khác để tiến hành tìm kiếm, cứu nạn trong vùng nước cảng biển, vùng cấm và vùng hạn chế trên biển dưới sự điều hành của cơ quan chủ trì. - Triển khai thực hiện phối hợp với các quốc gia và tổ chức quốc tế về tổ chức hội nghị, hội thảo và trao đổi thông tin trong lĩnh vực tìm kiếm cứu nạn hàng hải.		
--	--	--	--	--

		- Đề xuất cử viên chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng quốc tế về hàng hải. - Thường trực 24/24 giờ hàng ngày để tiếp nhận thông tin, xử lý và ứng cứu kịp thời các tình huống bị nạn xảy ra trong vùng biển thuộc trách nhiệm tìm kiếm cứu nạn của đơn vị. - Thực hiện nhiệm vụ trực ban nghiệp vụ tìm kiếm cứu nạn. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
		c) <i>Quản lý kỹ thuật vật tư phương tiện tìm kiếm, cứu nạn,</i> - Tham gia thực hiện, theo dõi trong công tác quản lý kỹ thuật vỏ, máy, điện phương tiện tìm kiếm cứu nạn. - Tham gia nghiên cứu, đề xuất, xây dựng định mức tiêu hao nhiên liệu của các phương tiện tìm kiếm cứu nạn theo quy định. - Tham gia nghiên cứu, đề xuất, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật về tìm kiếm, cứu nạn hàng hải và tổ chức thực hiện; theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện sau khi được ban hành. - Quản lý, theo dõi vật tư, phụ tùng và thiết bị chuyên dùng của các phương tiện tìm kiếm cứu nạn, đảm bảo vật tư, dự trữ. - Tham gia lập kế hoạch và theo dõi, kiểm tra, giám sát, nghiệm thu sửa chữa đột xuất, hàng năm, trung gian, định kỳ. - Tham gia công tác điều động các phương tiện, thiết bị, vật tư trong đơn vị. Hướng dẫn và kiểm tra các phương tiện tìm kiếm cứu nạn trong công tác quản lý vật tư thiết	01	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành, lĩnh vực đào tạo về: khoa học hàng hải; kỹ thuật điều khiển và tự động hoá; kỹ thuật tàu thủy; đóng tàu thủy; kỹ thuật an toàn hàng hải; kỹ thuật công trình biển; kinh tế vận tải biển; tổ chức và quản lý vận tải; kinh tế hàng hải; luật; cơ khí.

			bị như lập báo cáo quyết toán ca máy, vật tư, nhiên liệu. Đề xuất các ý kiến cải tiến kỹ thuật để nâng cao kỹ thuật vận hành, thời gian sử dụng của thiết bị phương tiện. - Theo dõi, quản lý kỹ thuật các nghi khí hàng hải của các phương tiện tìm kiếm cứu nạn. - Quản lý, khai thác hồ sơ kỹ thuật, sửa chữa, đăng kiểm, bảo hiểm và các hồ sơ khác liên quan đến tàu tìm kiếm cứu nạn. - Theo dõi quản lý cơ sở hậu cần cầu cảng, kiểm tra giám sát thực hiện các công tác an ninh, an toàn, môi trường, duy tu bảo trì cầu cảng và vùng nước trước bến cảng. - Theo dõi quản lý hệ thống thông tin liên lạc chuyên ngành tìm kiếm cứu nạn của đơn vị. - Theo dõi quản lý, tham gia các công tác liên quan tới bảo hiểm thuyền viên, phương tiện. - Theo dõi quản lý kho vật tư đơn vị; - Theo dõi quản lý các trang thiết bị chuyên dùng phục vụ tìm kiếm cứu nạn của đơn vị. - Tham gia công tác mua sắm vật tư phụ tùng, sửa chữa các hư hỏng thường xuyên, đột xuất và hàng năm trên đà cho các tàu tìm kiếm cứu nạn thuộc phạm vi quản lý của đơn vị. - Tham gia thực hiện việc cấp nhiên liệu, nước ngọt phục vụ các hoạt động thường xuyên đột xuất của các tàu tìm kiếm cứu nạn. - Tham gia nghiên cứu, đề xuất, xây dựng kế hoạch 05 năm, hàng năm các chương trình, dự án, đề án về phát triển hoạt động tìm kiếm cứu nạn hàng hải. - Đề xuất kế hoạch đầu tư phương tiện, máy móc, trang
--	--	--	--

		thiết bị chuyên dùng trong hoạt động phối hợp tìm kiếm, cứu nạn hàng hải. - Tham gia nghiên cứu, đề xuất hoặc phối hợp xây dựng dự toán các công trình, dự án đầu tư cơ sở hạ tầng tìm kiếm cứu nạn, dự án áp dụng khoa học công nghệ và tổ chức triển khai thực hiện. - Tham gia nghiên cứu, đề xuất xây dựng kế hoạch cấp hàng dự trữ quốc gia của đơn vị. - Tham gia góp ý xây dựng các quy trình, quy chế, nghiên cứu khoa học công nghệ và môi trường. - Thực hiện công tác quản lý kỹ thuật đối với phương tiện tìm kiếm, cứu nạn. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.			
II	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	04			
5	Kế toán viên	- Tham gia góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực công tác thuộc chức năng tham gia của Phòng Tài chính - Kế toán. - Tham gia đề xuất xây dựng kế hoạch thu, chi hàng năm, giai đoạn của Trung tâm. - Tham gia kiểm tra giám sát việc sử dụng tài sản, vật tư được nhà nước giao, kinh phí do nhà nước cấp; thực hiện chế độ hạch toán kế toán, báo cáo tài chính, ghi chép sổ sách kế toán theo quy định. - Tham gia, thực hiện các quy định của pháp luật về thu, chi tài chính và các nghĩa vụ thanh toán công nợ. - Tham gia thực hiện chi trả tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, thêm giờ và các khoản thanh toán khác cho viên chức, người lao động của Trung tâm theo quy định hiện hành. - Tham gia đề xuất lập dự toán để đảm bảo cho các hoạt	01	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành, lĩnh vực đào tạo về: Tài chính; kế toán; kiểm toán.

		động của Trung tâm theo quy định. - Tham gia thực hiện theo quy định về dự toán thu, chi, nộp ngân sách Nhà nước, thanh toán các chế độ, chính sách khác về tài chính theo quy định. - Tham gia phối hợp với các phòng tham mưu, đơn vị trực thuộc Trung tâm thực hiện chế độ kiểm kê, giám sát mua sắm, thanh lý tài sản của Trung tâm theo quy định; phối hợp, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra kế hoạch ngân sách của các đơn vị trực thuộc và xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế hoạt động trong năm kế hoạch, giám sát việc thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung tâm.			- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.		Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về: hành chính; quản trị nhân lực; luật; kinh tế; tài chính; kế toán; quản trị kinh doanh; khoa học hàng hải; kỹ thuật công trình biển; công nghệ thông tin; quản lý xây dựng.
6	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	- Tham gia xây dựng kế hoạch mua sắm, sử dụng, thực hiện sửa chữa, bảo dưỡng các trang thiết bị văn phòng, tài sản cố định tại văn phòng Trung tâm và tổ chức theo dõi, quản lý, giám sát, kiểm tra, đôn đốc, phối hợp thực hiện kế hoạch được phê duyệt. - Tham gia chỉ đạo xây dựng và theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động cơ quan, đơn vị. - Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. - Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi. - Tham gia góp ý các chương trình công tác, chương trình làm việc của lãnh đạo khi được phân công. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động	01				

		chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các phòng/đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Tham gia thực hiện công tác sửa chữa, duy tu, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản của văn phòng Trung tâm. - Tham gia thực hiện công tác kiểm kê định kỳ và đột xuất, lập sổ theo dõi, quản lý tài sản của cơ quan. Hoàn tất các thủ tục đề nghị thanh lý tài sản theo quy định. Quản lý hồ sơ kiểm kê, thanh lý theo quy định. - Thực hiện công tác xây dựng kế hoạch cấp hàng dự trữ quốc gia của Trung tâm. - Tham gia quản lý, theo dõi việc sử dụng các phương tiện, trang thiết bị phục vụ cho công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn thuộc nguồn dự trữ quốc gia được cấp. - Tổ chức thực hiện kiểm kê, quản lý, thanh lý, điều chuyển tài sản trong toàn Trung tâm. - Thực hiện công tác lễ tân của các cuộc họp, hội nghị của Trung tâm, bao gồm: Mời họp, bố trí phòng họp, hướng dẫn nghi thức, thẻ thức trong việc đón tiếp khách, phục vụ tiếp khách. - Tham gia thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh an toàn lao động tại Trung tâm. - Tham gia xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán sửa chữa, nạo vét, duy tu, bảo dưỡng cơ sở hậu		
--	--	--	--	--

		cần và tổ chức thực hiện. - Thực hiện bảo đảm điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị và của viên chức, người lao động của cơ quan. - Thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng làm việc; phòng chống mối, duy trì cảnh quan sân vườn của cơ quan, trụ sở làm việc. - Thực hiện nghiên cứu, xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án về cải cách cách hành chính trong toàn Trung tâm; - Tham mưu thi hành, triển khai kế hoạch, chiến lược quy hoạch, chương trình dự án, đề án theo quy định hiện hành về cải cách hành chính; - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ chính sách, chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính; triển khai các công tác liên quan đến cải cách hành chính: tuyên truyền, triển khai, báo cáo, kiểm tra nội bộ... - Trực tiếp theo dõi và quản lý nhân viên bảo vệ.			
7	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các quy định về tổ chức bộ máy. - Tham gia xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Tham gia xây dựng phương án hoàn thiện, sắp xếp tổ chức, bộ máy trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và triển khai thực hiện. - Tham mưu xây dựng, trình cấp thẩm quyền chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm. - Tham mưu thực hiện xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và vùng trách nhiệm tìm kiếm cứu nạn hàng hải của các Trung tâm khu vực, Trạm Phối hợp tìm kiếm, cứu nạn hàng hải; chức năng,	01	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về: hành chính; quản trị nhân lực; quản trị kinh doanh; luật; kinh tế; kinh tế vận tải biển; Tổ chức và quản lý vận tải; kinh tế hàng hải; khoa học hàng hải; nội vụ.

			nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các tổ chức giúp việc Tổng Giám đốc; tham gia, đề xuất thành lập, sáp nhập, giải thể tổ chức giúp việc, Trung tâm khu vực, Trạm Phối hợp tìm kiếm, cứu nạn hàng hải theo quy định. - Tham gia xây dựng Đề án phát triển Trung tâm, xây dựng các văn bản hướng dẫn, quản lý, giám sát việc thực hiện đề án phát triển của Trung tâm. - Tham gia hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện đối với các tổ chức giúp việc, Trung tâm khu vực về công tác tổ chức bộ máy; biên chế; vị trí việc làm; công tác cán bộ; đào tạo, bồi dưỡng; quy hoạch; khen thưởng, kỷ luật; đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân và thực hiện kê khai tài sản thu nhập; quản lý, lưu trữ hồ sơ viên chức, người lao động theo quy định. - Tham mưu tổ chức kiểm tra, giám sát các Trung tâm khu vực về công tác tổ chức cán bộ, lao động - tiền lương và thực hiện chế độ, chính sách khác. - Tham gia tổ chức thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân; thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền của Trung tâm. - Tham mưu thực hiện công tác quân sự, quốc phòng; bảo vệ chính trị nội bộ thuộc thẩm quyền của Trung tâm. - Tham mưu trình cấp thẩm quyền quyết định cử cán bộ, viên chức thuộc Trung tâm đi công tác nước ngoài (đoàn ra); chủ trì xây dựng, tổ chức theo dõi việc thực hiện kế hoạch đoàn ra, đoàn vào hàng năm của Trung tâm; phối hợp với các tổ chức giúp việc, đơn vị liên	
--	--	--	--	--

		quan về công tác hậu cần (đoàn ra, vào) theo quy định về đối ngoại. - Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến nghiệp vụ tìm kiếm cứu nạn hàng hải do lãnh đạo Trung tâm giao. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng giao.			
8	Cán sự Thủ quỹ	- Thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công. - Thực hiện nhiệm vụ thủ quỹ đầy đủ, kịp thời, chính xác, đúng quy định. - Thực hiện thu, chi tiền mặt, giấy tờ có giá trị, tài sản quý khác trong phạm vi được giao. - Quản lý, ghi chép cập nhật sổ quỹ và các sổ sách khác đầy đủ, rõ ràng, chính xác. - Thực hiện báo cáo thống kê có liên quan khi được phân công theo quy định.	01	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về: tài chính; kế toán; kiểm toán; quản trị kinh doanh; kinh tế.
Tổng cộng (I+II)			13		